

## **PROVINCIA DI MANTOVA**

**AREA 1 – SERVIZIO LAVORO-CPI- APPALTI-ECONOMATO-PROVVEDITORATO**

Mantova, Via P. Amedeo n.30 – Tel. 0376/204205

e-mail: [patrimonio@provincia.mantova.it](mailto:patrimonio@provincia.mantova.it)– Sito Internet: [www.provincia.mantova.it](http://www.provincia.mantova.it)

### **AVVISO PUBBLICO**

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN PROPRIETA' NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE DA ADIBIRE A SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA**

**FONDI PNRR - Missione 5C1 investimento 1.1**

**MISSIONE 5 "COESIONE SOCIALE" - COMPONENTE 1 "POLITICHE DEL LAVORO" - INVESTIMENTO 1 "POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO"**

### **IL DIRIGENTE DELL'AREA 1**

#### **ART 1. OGGETTO DELL'AVVISO**

La Provincia di Mantova, con il presente avviso, **intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata a reperire manifestazione di interesse** per l'acquisto in proprietà di un immobile da destinare a sede del Centro per l'Impiego di Castiglione delle Stiviere.

L'immobile, che dovrà essere ubicato nel territorio del Comune di Castiglione delle Stiviere, **verrà acquistato con i fondi messi a disposizione dal Piano regionale di Potenziamento dei Centri per l'Impiego** – adottato da Regione Lombardia con D.G.R. n. XI/2389/2019, successivamente integrata e modificata dalle D.G.R. n. XI/3837/2020, n. XI/6765/2022 e n. n. XII/749/2023 anche alla luce dello stato di avanzamento delle attività e del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

La Provincia di Mantova è interessata ad **acquisire un immobile a titolo di piena proprietà** e, pertanto, eventuali offerte di immobili in locazione – ovvero ad altro titolo – non saranno prese in considerazione.

#### **ART 2. UBICAZIONE DELL'IMMOBILE E SPECIFICHE TECNICHE**

In attuazione del Piano nazionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche

attive del lavoro – adottato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali con i decreti n. 74/2019 e n. 59/2020 – nonché del Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego, e richiamate le linee guida per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività connesse all'attuazione del piano regionale di potenziamento dei CPI inserito nel PNRR alla Misura 5C1 investimento 1.1, i locali dovranno possedere i seguenti **requisiti essenziali**:

1. ubicazione nel territorio del Comune di Castiglione delle Stiviere;
2. raggiungibilità con mezzi di trasporto pubblici e anche a piedi dal centro storico di Castiglione delle Stiviere o con mezzi propri;
3. accessibilità, anche con riferimento alle persone con disabilità;
4. disponibilità di spazi per l'accoglienza e l'attesa;
5. disponibilità di spazi che tengano conto della necessità di garantire la riservatezza;
6. conformità alla normativa antisismica, in ragione della destinazione d'uso, con certificazione di prevenzione incendi e certificato di agibilità (ovvero con domanda in itinere ed in imminenza di rilascio);
7. conformità alle vigenti normative edilizie, igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza e di superamento delle barriere architettoniche;
8. dotazione di impianto elettrico, impianto rete dati, impianto di riscaldamento e raffrescamento: tali impianti dovranno essere autonomi (eventualmente gestibili da remoto), conformi alle vigenti prescrizioni legislative e dotati dei relativi certificati di conformità e rispondenza;
9. disponibilità di ingresso indipendente;
10. presenza di sufficienti aree di parcheggio;
11. disponibilità di uno spazio *in loco* riservato all'archivio "corrente";

inoltre, alla luce del finanziamento dell'intervento a valere sulle risorse del PNRR, i locali da acquisire in proprietà dovranno anche:

12. prevedere che la relativa gestione impiantistica sia tale da minimizzare i costi manutentivi;
13. garantire l'efficienza energetica, anche tramite produzione e uso sostenibile di energia che possa assicurare una certificazione energetica conforme ai principi DNSH come da regolamento delegato (UE) 2021/2139; in particolare:
  - per gli edifici costruiti prima del 31 dicembre 2020, l'edificio deve disporre di almeno un attestato di prestazione energetica di CLASSE C;
  - per gli edifici costruiti dopo il 31 dicembre 2020, il fabbisogno di energia primaria non deve superare la soglia fissata per i requisiti degli edifici a energia quasi zero (NZEB, nearly zero -energy building) in base alla normativa nazionale che attua la direttiva 2010/31/UE, in modo da poter consentire una riduzione dei costi (es. anche attraverso eventuali dispositivi di protezione solare della struttura);
14. garantire la versatilità degli spazi dal punto di vista distributivo, al fine di poter organizzare le postazioni di lavoro e le aree destinate all'utenza in modo ottimale e senza la necessità di effettuare importanti adeguamenti strutturali interni.

La ricerca è indirizzata ad un immobile ad uso direzionale/ufficio con categoria catastale compatibile con lo stesso: *qualora al momento dell'offerta la destinazione d'uso e/o la categoria catastale dovessero essere diverse, è onere dell'offerente impegnarsi formalmente, a propria cura e spese, ai necessari adeguamenti entro la data fissata per la stipula del contratto di vendita (data presunta della stipula non oltre febbraio 2025).*

I locali dovranno, inoltre:

15. risultare di proprietà del proponente alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico;
16. venire consegnati liberi da persone e cose;
17. essere idonei ad ospitare **da 15 a 18 postazioni lavorative**, alcune in uffici singoli, altre in uffici doppi, altre ancora a sportello indicativamente così organizzati:
  - N. 2 postazioni a sportello per la prima informazione (all'ingresso)
  - N. 1 ufficio per il responsabile
  - N. 9 stanze con postazione singola in cui saranno collocati 2 armadi, 1 scrivania con cassetiera e tavolino più due sedie in fronte alla scrivania dove accogliere l'utente o utenti in caso di persone accompagnate o di pratiche che necessitano della presenza obbligatoria di almeno 2 persone.
  - N. 3 stanze con 2 postazioni con relativi arredi
  - N.1 stanza ristoro chiusa al pubblicoPer quanto riguarda i servizi igienici sarebbe preferibile suddividere i bagni per il pubblico e quelli per il personale;
18. disporre di spazi idonei a garantire l'accesso, l'attesa e l'accoglienza di numerosi utenti (persone e imprese), considerato che gli uffici dei Centri per l'Impiego della sede territoriale di Castiglione delle Stiviere, registrano circa 5.500 accessi all'anno;
19. disporre di almeno una sala sufficientemente ampia per l'erogazione di servizi per il lavoro a gruppi di utenti (almeno 20 persone), sia persone che imprese che chiedano collaborazione nella ricerca e selezione di personale;
20. disporre di almeno una sala sufficientemente ampia per incontri con gli stakeholder territoriali e presentazioni pubbliche (almeno 35/40 persone).

Si indicano, di seguito, ulteriori **requisiti preferenziali**:

21. presenza di idonea protezione solare della struttura (tendaggi, *brise soleil* ecc.);
22. avere una superficie lorda di pavimento (con esclusione di terrazze, balconi, spazi aperti a tre lati e simili) indicativamente non inferiore a mq. 600 e non superiore a mq. 1.000;
23. essere in prossimità di fermata di autobus di linea o presentare la possibilità di predisporre fermata autobus di linea con eventuale area di manovra;
24. disporre di una superficie di parcheggio pertinenziale superiore a quella prevista dalle Norme Tecniche di Attuazione - NTA del Comune di Castiglione delle Stiviere;

Si precisa che:

- i **requisiti essenziali** sopracitati dovranno essere posseduti al momento della manifestazione di interesse oppure, qualora l'immobile ne fosse sprovvisto, essere garantiti tramite dichiarazione d'impegno rilasciata dall'offerente a consegnare l'immobile dotato di tutti i requisiti richiesti prima della sottoscrizione del contratto di vendita;
- i **requisiti preferenziali** saranno utilizzati ai fini della valutazione di ciascuna manifestazione d'interesse pervenuta, ma la loro mancanza non costituirà motivo di esclusione della stessa.

Non verranno prese in considerazione proposte di immobili da ristrutturare, in quanto

l'intervento sarà finanziato con fondi a valere sul PNRR e le tempistiche richieste dalla normativa attualmente vigente non consentirebbero la conclusione dei lavori in tempi utili al riconoscimento delle spese.

L'Amministrazione, tuttavia, si riserva la facoltà di prendere in considerazione immobili che se pur non dotati di una suddivisione degli spazi compatibile con le caratteristiche richieste nel presente Avviso, facilmente potrebbero essere adeguati alle esigenze (ad esempio attraverso collocazione di pareti mobili o semi-mobili) in linea con le tempistiche previste per la conclusione dei lavori entro la stipula del contratto.

L'Amministrazione effettuerà gli opportuni sopralluoghi nell'immobile individuato mediante il presente Avviso, prima della eventuale formalizzazione della ipotizzabile proposta di acquisto.

### **ART. 3 SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare la manifestazione di interesse persone fisiche e persone giuridiche, sia pubbliche che private (di seguito definite anche "soggetti interessati") che:

- a) abbiano la disponibilità dell'immobile (presentato nella manifestazione di interesse) a titolo di piena proprietà e ne abbiano altresì il possesso; qualora un soggetto interessato non ne avesse il possesso dovrà impegnarsi formalmente ad acquisirlo entro la data fissata per la stipula del contratto di vendita; in mancanza, il contratto non potrà essere stipulato;
- b) le persone fisiche o i legali rappresentanti/amministratori delle persone giuridiche non dovranno trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la PA.

I soggetti interessati che presenteranno proposta di vendita (sia persone fisiche che persone giuridiche) non dovranno trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con riferimento a eventuali rapporti di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza o di interessenza economica

tra:

- x organi di vertice o dipendenti che rivestano un ruolo attivo nella formazione della volontà negoziale all'interno dell'Amministrazione o che lo abbiano rivestito nell'individuazione e nella formalizzazione del fabbisogno
- e
- x la persona fisica titolare del diritto di proprietà (anche *pro quota*) dell'immobile ovvero il titolare dell'impresa individuale, titolare del diritto di proprietà dell'immobile, o i suoi institori;
- x i soci che detengano il controllo della Società titolare del diritto di proprietà dell'immobile;
- x gli amministratori della Società o del diverso Ente titolare del diritto di proprietà dell'immobile, aventi una delega operativa o comunque funzioni specifiche in materia di operazioni immobiliari

### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

<b>MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE</b>
---

I proprietari – persone fisiche o giuridiche sia pubbliche che private – che intendono manifestare il proprio interesse dovranno presentare la manifestazione di interesse, in un plico debitamente chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, da inviare,

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 marzo 2024**

a mezzo raccomandata del servizio postale esclusivamente al seguente indirizzo:

**UFFICIO PROTOCOLLO della Provincia di Mantova, 46100 Mantova, Via P. Amedeo n.30**

Il plico può essere trasmesso anche tramite corriere o mediante consegna a mano *da* effettuarsi presso lo sportello **URP della Provincia di Mantova** di Via Principe Amedeo n.30 – Mantova, negli orari di apertura al pubblico (*martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30*).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

Il plico deve recare all'esterno l'indicazione del mittente e deve riportare la dicitura:

**non aprire: “INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA DI UN IMMOBILE DA ACQUISIRE IN PROPRIETA' NEL COMUNE DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE DA ADIBIRE A SEDE DEL CENTRO PER L'IMPIEGO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI MANTOVA”**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

## **ART. 5 – TIPOLOGIA DI DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I proprietari – persone fisiche o giuridiche sia pubbliche che private – che intendono manifestare il proprio interesse dovranno produrre la seguente documentazione:

1) **SCHEDA TECNICA** recante i seguenti dati:

#### Dati identificativi del proponente

- In caso di persona fisica:
  - nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, Codice Fiscale, numero di telefono, e-mail, pec se attivata;
- In caso di persona giuridica:
  - ragione sociale, sede, estremi iscrizione CCIAA (se pertinente), Codice Fiscale/Partita IVA, numero di telefono, e-mail, PEC
  - nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, e-mail del legale rappresentante o di colui cui è stata conferita delega per la manifestazione di interesse e per la successiva trattativa

#### Dati identificativi dell'immobile

- localizzazione dell'immobile, compresi identificativi catastali

- attuale destinazione urbanistica (compatibile con l'uso cui è preposto)
- numero di piani dell'edificio
- anno di costruzione dell'immobile ed ultima ristrutturazione
- caratteristiche delle strutture, finiture ed impianti
- descrizione sintetica dell'attuale stato di manutenzione
- conformità alle vigenti norme edilizie, igienico-sanitarie ed in materia di sicurezza degli impianti, di assenza di materiali tossici e di superamento delle barriere architettoniche (se presente)
- dichiarazione sulla dotazione dell'immobile del certificato di agibilità (ovvero con domanda in itinere ed in imminenza di rilascio) e sul rispetto di tutte le norme in materia di igiene e sicurezza;
- classe energetica dell'immobile certificata da apposito APE conforme ai principi DNSH come da regolamento delegato UE 2021/2139
- principali mezzi di trasporto urbani per raggiungere l'immobile e distanza dell'immobile rispetto alle fermate degli stessi
- capacità di parcheggio in mq. e/o numero di posti auto
- situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi, contratti in essere
- impegno a consegnare l'immobile dotato di tutti i requisiti essenziali e di quelli preferenziali sopra indicati

## 2) ELABORATI:

- planimetrie dello stabile e delle relative pertinenze in scala adeguata;
- identificativi catastali
- relazione tecnico descrittiva dell'immobile, con particolare riguardo ai requisiti richiesti, nella quale saranno anche indicate le superfici: metri quadrati per uffici, archivi, servizi igienici ecc;
- certificato di agibilità, certificazioni energetiche, antisismiche, di sicurezza, di prevenzione incendi (se già disponibili e comunque da presentare entro l'eventuale stipula dell'atto di compravendita);
- (*eventuale*) nel caso in cui l'immobile avesse necessità di lievi interventi di adeguamento: breve Relazione Tecnica che illustri gli interventi che il proprietario si rende disponibile ad effettuare per adeguare l'immobile alle caratteristiche richieste, corredata, ove possibile, da uno stato di fatto e di progetto;

## 3) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

## 4) DICHIARAZIONE DI INTERESSE E INDICAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA

i proprietari, tramite la compilazione dell'apposito Modulo allegato al presente Avviso o comunque in conformità ad esso, devono:

- Dichiarare la propria disponibilità a trattare con la Provincia di Mantova per la vendita dell'immobile di cui hanno fornito la documentazione;
- Indicare il prezzo di vendita al metro quadro dell'immobile di cui hanno fornito la documentazione;
- Dichiarare di non trovarsi in condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- (*solo nel caso in cui l'immobile necessitasse di lievi interventi di adeguamento*) Impegnarsi ad effettuare tutti i necessari interventi per adeguare l'immobile alle caratteristiche richieste, al fine di renderlo utilizzabile per le finalità di cui alla presente manifestazione di interesse, prima della sottoscrizione del contratto di vendita;

### **Modalità di sottoscrizione della Documentazione:**

Sia la SCHEDA TECNICA che la DICHIARAZIONE DI INTERESSE CON L'INDICAZIONE DEL PREZZO DI VENDITA devono essere sottoscritte:

- *in caso di proprietario persona fisica*: dal proprietario stesso o da un suo procuratore (*in quest' ultimo caso deve essere allegata copia della procura*)
- *in caso di proprietario persona giuridica*: dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di potere di rappresentanza. In caso di procuratore deve essere allegata copia della procura

La scheda Tecnica può essere firmata solo in calce

Non è richiesta la sottoscrizione della rimanente documentazione (*elaborati e documentazione fotografica*)

**NB) Alla documentazione sopra elencata va allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (del proprietario, se persona fisica, o del legale rappresentante, nel caso in cui proprietario dell'immobile sia una persona giuridica)**

## **ART. 6 – PUBBLICAZIONE**

Il presente Avviso, così come eventuali rettifiche, chiarimenti, integrazioni, differimenti di termini e/o modalità contenuti nel medesimo, saranno pubblicati sul sito istituzionale della Provincia <http://provincia.mantova.it>, nella sezione “Bandi-Concorsi-Contributi” – “Bandi di Vendita-Acquisto”, all’albo pretorio dell’Ente e all’albo pretorio del Comune di Castiglione delle Stiviere e dei Comuni limitrofi.

Si avverte pertanto che ogni obbligo di informazione nei confronti dei partecipanti inerente al presente avviso si intende soddisfatto con la pubblicazione delle predette informazioni sul sito istituzionale della Provincia di Mantova, alla sezione sopra indicata.

## **ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso riveste solo il carattere di indagine di mercato e le manifestazioni di interesse proposte che perverranno non saranno impegnative in nessun modo per la Provincia di Mantova.

Nessun diritto sorge in capo al soggetto che presenta istanza per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse.

L’Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di interrompere in qualunque momento le interlocuzioni e/o le trattative individuali con uno o più Soggetti interessati, così come si riserva la facoltà di non procedere all’acquisto, qualora anche in relazione agli sviluppi nazionali e regionali relativi alla normativa in materia di Piano di Potenziamento dei Centri per l’Impiego e di Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dovesse ravvisarsi una sopravvenuta impossibilità di destinazione dei fondi a tale scopo.

In caso di individuazione dell’immobile a seguito della presente manifestazione di interesse, l’ente dovrà procedere, in base alla normativa che regola le spese di investimento effettuate con fondi PNRR, alla richiesta di congruità del prezzo rilasciata dall’Agenzia del Demanio, prima della definizione delle operazioni di acquisto

## **ART. 8 – RICHIESTE DI CHIARIMENTI – PUNTI DI CONTATTO**

Le richieste di chiarimenti di natura procedurale – amministrativa relative al presente Avviso potranno essere richieste al servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio, ufficio Patrimonio, della Provincia di Mantova a mezzo mail, o PEC (posta elettronica certificata) ai seguenti indirizzi:

- [patrimonio@provincia.mantova.it](mailto:patrimonio@provincia.mantova.it)
- [provinciadimantova@legalmail.it](mailto:provinciadimantova@legalmail.it) (PEC)

fino a tre giorni prima della scadenza del termine indicato nell’Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Le risposte a dette richieste saranno pubblicate sul sito istituzionale, nella sezione di pubblicazione dell’avviso.

Responsabile del procedimento è la dottoressa **Tiziana Cruciato**, responsabile del Servizio economato provveditorato e patrimonio, e.mail: [tiziana.cruciato@provincia.mantova.it](mailto:tiziana.cruciato@provincia.mantova.it) tel. 0376/204232 e responsabile dell’istruttoria è il dottor **Antonio Cattelani** – tel. 0376/204205 - e.mail: [antonio.cattelani@provincia.mantova.it](mailto:antonio.cattelani@provincia.mantova.it)

## **ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.LGS N. 196/2003 E RGPD – REGOLAMENTO UE 2016/679)**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si comunica quanto segue:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento ineriscono esclusivamente all'espletamento del procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere per l'offerente;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinenti; 2) i soggetti offerenti che facciano richiesta di accesso ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- d) Titolare del trattamento è la Provincia di Mantova con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n. 30-32.
- e) Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è la Dirigente dell'Area 1 – SERVIZIO LAVORO-CPI- APPALTI-ECONOMATO-PROVVEDITORATO domiciliata per la carica in Via Principe Amedeo 30/32, e-mail: [cristina.paparella@provincia.mantova.it](mailto:cristina.paparella@provincia.mantova.it)
- f) Incaricati del trattamento, per le rispettive competenze, sono:
  - il responsabile del procedimento dott. Tiziana Cruciato- Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato, Patrimonio, della Provincia di Mantova - e.mail: [tiziana.cruciato@provincia.mantova.it](mailto:tiziana.cruciato@provincia.mantova.it);
  - il Dr. Antonio Cattelani - responsabile dell'Ufficio Patrimonio della Provincia - e.mail [patrimonio@provincia.mantova.it](mailto:patrimonio@provincia.mantova.it)

unitamente al personale dei suddetti servizi, autorizzato alle attività amministrative connesse.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per la Provincia di Mantova la Società Progetto Qualità e Ambiente s.r.l., nella persona di Armando Iovino, contattabile all'indirizzo mail: [armando.iovino@pqa.it](mailto:armando.iovino@pqa.it)

Ai partecipanti alla manifestazione di interesse, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

La Provincia di Mantova consentirà l'accesso dei documenti relativi alla manifestazione di interesse, ai rispettivi partecipanti che lo richiederanno.

Si precisa che qualora un partecipante intenda opporsi alle richieste degli altri partecipanti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla procedura di segreti tecnici o commerciali, egli deve dichiarare la propria volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici e commerciali.

I dati non sono oggetto di diffusione, salvo che sulla base di norme di legge o di regolamento e in ogni caso per soli fini istituzionali preventivamente definiti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà, comunque, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. I dati non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati: i dati saranno conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione dei dati/documenti della Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, per tutto il periodo necessario alla conclusione della procedura di indagine di mercato, nonché per il periodo necessario alla rendicontazione amministrativa-contabile delle spese effettuate sulla base degli eventuali e successivi provvedimenti adottati e alle eventuali verifiche ispettive disposte da parte degli organi competenti, nonché per le finalità di ricerca statistica, storica e archivistica.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione, la limitazione o l'opposizione al trattamento che li riguarda nei casi previsti dalla normativa vigente (artt. 15-22 del GDPR). La richiesta deve essere presentata al Titolare del trattamento. L'interessato ha inoltre diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ([urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.



## DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente Avviso ha la finalità di porre in essere una semplice ricerca di mercato e non vincola in alcun modo la Provincia, che potrà condurre ulteriori trattative rispetto all'immobile od agli immobili che riterrà di interesse o decidere di non procedere al perfezionamento della procedura.
- Anche il prezzo offerto dai proprietari potrà essere oggetto di ulteriori trattative.
- La Provincia provvederà a selezionare le offerte ritenute compatibili con le esigenze da soddisfare, riservandosi la facoltà di richiedere ai proprietari degli immobili tutte le informazioni e tutta la documentazione aggiuntiva ritenuta necessaria per consentire un esame completo delle proposte.
- In considerazione della natura esplorativa della presente procedura, si provvederà a sanare, tramite soccorso istruttorio, le irregolarità e/o la incompletezza della documentazione presentata.
- Si precisa che la Provincia non corrisponderà alcuna somma a titolo di intermediazione, qualora l'immobile prescelto venga proposto da agenzie immobiliari o comunque da intermediari.

### Allegati:

- ALLEGATO A: MODULO "Dichiarazione di interesse e indicazione prezzo di vendita"

Mantova 7 febbraio 2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni

## LA DIRIGENTE AREA 1

*Dr.ssa Cristina Paparella*

